

AVIS D'APPEL A LA CONSULTATION N°65/2024

NIF : 420020001115084

Conformément aux dispositions des articles 17, 18 et 26 de la Loi N° 23-12 du 05 aout 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics, et des articles 13, 14 du décret présidentiel N° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service publics.

Le Centre de Recherche en Biotechnologie, lance un appel à la Consultation N°65-2024 a pour l'objet :
FORMATION DU PERSONNEL AU PROFIT DU CENTRE DE RECHERCHE EN BIOTECHNOLOGIE (C.R.Bt), NOUVELLE VILLE, ALI MENDJELI, CONSTANTINE, EN LOT UNIQUE

Le présent appel à la consultation s'adresse à tous soumissionnaires : Les centres, instituts ou écoles de formation de droit public ou privé et disposants de tous les moyens humains et matériels nécessaires et justifiant selon chaque cas de :

- 1- un agrément délivré par la Direction de la formation professionnelle de la wilaya ou l'entreprise de formation et domiciliée.
- 2- Une inscription au registre de commerce pour une activité économique permettant de fournir des services liés au conseil et à la formation.
- 3- Pour les établissements publics : Les textes de création ou réglementaires en vertu des quels les établissements publics ont pour mission d'assurer des formations ou des consultations.
- 4- Attestation de bonne exécution, délivrées par le secteur étatique signé uniquement par les ordonnateurs ou le directeur de l'établissement.

Les candidats intéressés peuvent directement ou par le biais d'un représentant dûment mandaté par leur soin, retirer le cahier des charges auprès du bureau des marchés (01^{er} étage) du centre de recherche en biotechnologie (C.R.Bt) sis UV 03 Nouvelle Ville Ali Mendjeli Constantine, à titre gratuit. Tel/Fax : **031 77 50 42**,
Email : marches.publics@crbt.dz.

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comme suite :

1/- DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Déclaration de candidature dûment remplie paraphée, signée, datée et cachetée.
2. Déclaration de la probité dûment remplie paraphée, signée, datée et cachetée.
3. Copie du statut pour les sociétés.
4. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
5. Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires.

5-1-Capacités professionnelles : Copie de l'agrément en cours de validité pour les centres ou écoles de formation de droit privé et/ou le statut réglementaire de l'établissement ou registre de commerce électronique avec objet les activités formation ou toute pièce administrative légale nécessaire à l'exercice de cette activité en cours de validité.

5-2-Capacités financières : Bilans financiers (visés par les services des impôts) des trois (03) dernières années, soit (2021-2022 - 2023).

5-3-Capacités techniques :

- Attestations de bonne exécution des projets similaires dûment signées par le maître d'ouvrage durant les dix (10) dernières années.

2/ - OFFRE TECHNIQUE :

L'offre technique doit comporter les documents suivants :

- 1-La déclaration à souscrire dûment remplie paraphée, signée, datée et cachetée.
- 2-Le présent cahier des charges dûment rempli paraphé, signé daté et cacheté, portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »
- 3-Un mémoire technique justificatif dûment rempli, paraphé, signé, daté et cacheté
- 4-La méthodologie de travail à mettre en œuvre pour assurer le respect de la qualité et les délais d'exécution.
- 5- Le planning détaillé d'exécution des prestations.
- 6- Le programme détaillé de chaque formation.
- 7- Organigramme et qualifications de l'équipe d'intervention.

8- Liste des moyens humains à mettre dans le cadre du projet avec justification des diplômes et des déclarations CNAS, actualisées.

9- Les curriculum vitae des formateurs.

10- Les attestations justifiant l'expérience professionnelle des formateurs et des experts.

11- Questionnaires d'évaluation des acquis et à froid de la formation avec leurs corrigés types.

12- Moyens matériels à déployer dans le cadre de la présente convention :

- Liste de documentations techniques à offrir.

3/ -OFFRE FINANCIERE :

L'offre financière doit comporter les documents suivants :

1- La lettre de soumission dûment remplis, datée signée et cacheté.

2- Le bordereau des prix unitaires dûment renseignés et signés par le soumissionnaire datée et cacheté.

3- Devis quantitatif et estimatif dûment renseignés et signés par le soumissionnaire datée et cacheté.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière, sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière ». Ces 3 enveloppes sont insérées dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres – Appel à la consultation N°65/2024 pour :

FORMATION DU PERSONNEL AU PROFIT DU CENTRE DE RECHERCHE EN BIOTECHNOLOGIE (C.R.Bt), NOUVELLE VILLE, ALI MENDJELI, CONSTANTINE, EN LOT UNIQUE

La durée de préparation des offres est fixée à **Dix (10)** à compter du : **09 DEC 2024**

La date de dépôt se fera le : **18 DEC 2024** le dernier jour de préparation des offres à **11h00**. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis se fera le même jour de dépôt des offres à **11h00** au niveau de la **Salle de la réunion du centre de recherche en biotechnologie. sis UV 03 Nouvelle Ville Ali Mendjeli Constantine.**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours augmenté de la durée de préparation des offres

LE DIRECTEUR

Directeur du Centre
de Recherche en Biotechnologie

Dr. Ammar AZIOUNE

