

AVIS DE CONSULTATION N°01/2024 APRES L'INFRUCTUOSITE DU DEUXIEME APPEL D'OFFRES N°02/2023 NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

Le Centre de Recherche en Biotechnologie (C.R.Bt) lance D'UN AVIS DE CONSULTATION N°01/2024 APRES L'INFRUCTUOSITE DU DEUXIEME APPEL D'OFFRES N°02/2023 NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES POUR : ACCOMPAGNEMENT POUR LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE (SMQ) EN VUE DE L'ACCREDITATION DU LABORATOIRE DE DETECTION DES « OGM » SELON LA NORME ISO / CEI 17025 v 2017 EN LOTS SEPARES.

Lot 01	Accompagnement Qualité.
Lot 02	Accompagnement Technique.
Lot 03	Accompagnement Métrologie.

Peut participer à l'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales, que les personnes physiques ou morales remplissant les conditions suivantes.

1- Capacités professionnelles :

En possession d'un agrément ou d'un registre de commerce ayant le Code d'activité d'assistance conseil ou recherche et développement ou toute pièce administrative légale nécessaire à l'exercice de cette activité en cours de validité pour les institutions, organismes et bureaux d'expertise de formation et de conseils ayant les qualifications et références requises dans le domaine de l'accompagnement et la mise en place d'un système de management qualité.

2-Capacités techniques :

Soumissionnaire ayant réalisé des marchés ou contrats justifiés par, au moins, une (01) attestations de bonne exécution établies par des maitres d'ouvrage publics dans le domaine d'accompagnement en vue de l'accréditation selon référentiel ISO /CEI 17025 durant les 10 dernières années.

3-Capacités financières :

La condition d'éligibilité relative aux capacités financières du soumissionnaire est vérifiée sur la base les trois bilans (03) dernières années (2019-2020-2021).

N.B :

- Si l'une des conditions d'éligibilité n'est pas respectée, l'offre du soumissionnaire sera rejetée systématiquement.

- Le soumissionnaire peut soumissionner pour un lot, deux lots ou tous les lots. L'évaluation se fera par lot, et l'attribution provisoire sera pour un lot, deux lots ou tous les lots.

Les candidats intéressés peuvent directement ou par le bais d'un représentant dûment mandaté par leur soin, retirer le cahier des charges auprès du **bureau des marchés (01^{er} étage) du centre de recherche en biotechnologie (C.R.Bt) sis UV 03 Nouvelle Ville Ali Mendjeli Constantine**, contre paiement de **trois milles (3000) Dinars Algériens**, non remboursables, par paiement espèce de ladite somme au niveau de l'agent comptable du centre.

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comme suite :

I) DOSSIER DE CANDIDATURE :

1. Déclaration de candidature dûment remplie paraphée, signée, datée et cacheté (**une seule déclaration pour tous les lots**).
2. Déclaration de la probité dûment remplie paraphée, signée, datée et cacheté **une seule déclaration pour tous les lots**).
3. Copie du statut pour les sociétés ;
4. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
5. Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires ou le cas échéant, des sous-traitants.

A-Capacités professionnelles :

Copie l'agrément ou registre de commerce électronique avec objet les activités intellectuels d'assistance conseil, recherche et développement, formation ou toute pièce administrative légale nécessaire pour l'exécution de cette activité en cours de validité.

B-Capacités financières :

-Bilans financiers (visés par les services des impôts) des trois (03) dernières années, soit (2019-2020-2021).

-Attestation de solvabilité, établie après la date de publication de l'avis d'appel d'offres, - Délivrée par une banque de droit algérien.

C-Capacités techniques :

-Liste des moyens humains à mettre dans le cadre du projet avec justification des diplômes et des déclarations **CNAS** actualisées.

-Attestations de bonne exécution des projets similaires dûment signées par le maître d'ouvrage durant les dix (10) dernières années.

II) OFFRE TECHNIQUE :

- 1- La déclaration à souscrire dûment remplie paraphée, signée, datée et cacheté.(**pour chaque lot**)
- 2- Le présent cahier des charges dûment rempli paraphé, signé, daté et cacheté, portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »
- 3-Un mémoire technique justificatif dûment rempli paraphée, signée, datée et cacheté Le mémoire technique contenant un descriptif détaillé de la méthodologie et du plan de travail proposé pour accomplir la mission, à savoir :
 - La méthodologie de travail à mettre en œuvre pour assurer le respect de la qualité et les délais d'exécution .

- Le planning détaillé d'exécution des prestations et ordonnancement des tâches.
 - Le programme détaillé de chaque formation.
 - Organigramme et qualifications de l'équipe d'intervention.
 - Les moyens humains et matériels mis en œuvre pour la réalisation des prestations.
- 4- Les références des institutions, organismes et bureaux d'expertise, de formation et de conseils pour des prestations comparables.
 - 5- Les curriculums vitæ des accompagnateurs et formateurs.
 - 6- Les attestations justifiant l'expérience professionnelle d'accompagnateur et les experts et formateurs
 - 7-lettre d'engagements pour la durée d'accompagnement.
 - 8-les accompagnateurs.

III) OFFRE FINANCIERE :

- 1- La lettre de soumission dûment remplie paraphée, signée, datée et cacheté. (**pour chaque lot**)
- 2- Le bordereau des prix unitaires dûment renseignés et signés datée et cacheté.
- 3- Détail quantitatif et estimatif dûment renseignés et signés datée et cacheté.
- 4- Récapitulation générale.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière, sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** ». Ces 3 enveloppes sont insérées dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « **à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres – lance D'UN AVIS DE CONSULTATION N°01/2024 APRES L'INFRUCTUOSITE DU DEUXIEME APPEL D'OFFRES N°02/2023 NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES POUR : ACCOMPAGNEMENT POUR LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE (SMQ) EN VUE DE L'ACCREDITATION DU LABORATOIRE DE DETECTION DES « OGM » SELON LA NORME ISO / CEI 17025 V 2017 EN LOTS SEPARES.** »

La durée de préparation des offres est fixée à **vingt et un (21) jours** à partir de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans la presse.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres de 08 :00 à **11h00** au niveau du : **bureau des marchés (01er étage) du centre de recherche en biotechnologie (C.R.Bt) sis UV 03 Nouvelle Ville Ali Mendjeli Constantine** - Tel : **031.77.50.42.**

Dans le cas où ce jour coïncide avec un jour de repos légal, la date limite est prorogée au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des candidats ou soumissionnaires ou leurs représentants, le même jour de dépôt des offres à **11h30**, au niveau de la **Salle de la réunion du centre de recherche en biotechnologie (C.R.Bt) sis UV 03 Nouvelle Ville Ali Mendjeli Constantine.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de validité des offres égal à la durée de préparation des offres augmentée de **Trois (03) mois**.

إعلان عن استشارة رقم 2024/01 بعد عدم جدوى ثاني طلب عروض رقم: 2023/02 وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

II- العرض التقني:

- 1- التصريح بالإكتتاب لكل حصة مملوءة، ممضى، مؤشر، مؤرخ ومختوم.
- 2- دفتر الشروط مملوء، ممضى، مؤشر، مؤرخ ومختوم يحتوي في آخر صفحة على العبارة "قرأ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
- 3- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة، ممضية، مؤشرة، مؤرخة ومختومة تحتوي في مضمونها على منهجية العمل والجدول الزمني المطلوب لإنجاز المشروع لاسيما:
 - منهجية العمل التي سيتم تنفيذها لضمان الالتزام بالجودة ومواعيد التنفيذ.
 - مخطط تفصيلي لتنفيذ الخدمات وجدولة المهام.
 - البرنامج التفصيلي لكل تكوين.
 - الهيكل التنظيمي ومؤهلات فريق التدخل.
 - الوسائل البشرية والمادية المتاحة لتحقيق الخدمات.
- 4- مراجع المؤسسات والمنظمات ومكاتب الخبرة والتدريب والمشورة للخدمات المماثلة.
- 5- السير الذاتية للمراقبين والمكونين.
- 6- شهادات تبرير الخبرات المهنية للمراقبين والخبراء.
- 7- رسالة التزام لفترة المرافقة.
- 8- المرافقين.

III- العرض المالي:

- رسالة التعهد مملوءة، ممضية، مؤشرة، مؤرخة ومختومة لكل حصة.
 - جدول الأسعار الوحدوي لكل حصة مملوءة، ممضى، مؤشر، مؤرخ ومختوم.
 - الكشف الكفّي والتقديري لكل حصة مملوءة، ممضى، مؤشر، مؤرخ ومختوم.
 - الحوصلة العامة مملوءة، ممضية، مؤشرة، مؤرخة ومختومة.
- يوضع ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، بين كل منها تسمية المؤسسة، مرجع وموضوع طلب العروض، وعبارة "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي" حسب الحالة. توضع هذه الأظرفة في ظرف اخر مقفل بإحكام و غير معرف، يحمل عبارة
- " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض - عن إعلان عن استشارة رقم 2024/01 بعد عدم جدوى ثاني طلب عروض رقم: 2023/02 وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا متعلق ب :

ACCOMPAGNEMENT POUR LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE (SMQ) EN VUE DE L'ACCREDITATION DU LABORATOIRE DE DETECTION DES « OGM » SELON LA NORME ISO / CEI 17025 v 2017 EN LOTS SEPARES.

- حددت مدة تحضير العروض بـ واحد وعشرون (21) يوما ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية.
- حدد تاريخ إيداع العروض بآخر يوم من مدة تحضير العروض، و ذلك ابتداء من أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية، من الساعة 08:00 إلى غاية الساعة 11:00 على مستوى: مكتب الصفقات العمومية الطابق الأول لمركز البحث في البيوتكنولوجيا (C.R.Bt) المدينة الجديدة علي منجلي قسنطينة، رقم الهاتف: 031.77.50.42
- إذا صادف هذا اليوم، يوم عطلة أو راحة قانونية، فإن تاريخ الإيداع يمدد الى غاية يوم العمل الموالي.
- تاريخ فتح الأظرفة:** يتم فتح الأظرفة في جلسة علنية بحضور المترشحين او المتعهدين أو ممثلهم، في نفس يوم إيداع العروض على الساعة 11:30 بقاعة الاجتماعات لمركز البحث في البيوتكنولوجيا (C.R.Bt) المدينة الجديدة علي منجلي قسنطينة
- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة ثلاثة (03) أشهر + مدة تحضير العروض.

يعلن مركز البحث في البيو تكنولوجيا عن إعلان عن استشارة رقم 2024/01 بعد عدم جدوى ثاني طلب عروض رقم: 2023/02 وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا متعلق ب :

ACCOMPAGNEMENT POUR LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE (SMQ) EN VUE DE L'ACCREDITATION DU LABORATOIRE DE DETECTION DES « OGM » SELON LA NORME ISO / CEI 17025 v 2017 EN LOTS SEPARES.

Lot 01	Accompagnement Qualité.
Lot 02	Accompagnement Technique.
Lot 03	Accompagnement Métrologie.

يستطيع المشاركة في طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا، إلا الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين يستوفون الشروط الآتية:

1. **القدرات المهنية:**
 - الحيازة على اعتماد أو سجل تجاري يحتوي على رمز النشاط المساعدة والاستشارة أو البحث والتطوير أو أي مستند إداري قانوني لازم لممارسة هذا النشاط ساري المفعول للمؤسسات والمنظمات ومكاتب الخبرة التدريبية والاستشارية مع المؤهلات والمراجع المطلوبة في مجال دعم وتنفيذ نظام إدارة الجودة
2. **القدرات التقنية:**
 - المتعهدون الذين أنجزوا صفقات، أو عقود مبررة بشهادة حسن التنفيذ (واحدة على الأقل)، مبررة من أصحاب مشاريع القطاع العمومي في مجال المرافقة للحصول على اعتماد حسب المرجع: ISO / CEI 17025 وهذا خلال العشرة (10) سنوات الأخيرة.
3. **القدرات المالية:**
 - شروط الأهلية المتعلقة بالقدرة المالية للمترشحين عن طريق فحص الحسابات المالية لثلاثة سنوات الأخيرة (2019/2020/2021).

ملاحظة

- في حالة عدم استيفاء أحد شروط الأهلية، يتم رفض عرض المترشح أليا.
 - كل المترشحين المهتمين بمكثهم المشاركة في حصة واحدة أو حصتين أو في جميع الحصص معا، التقييم يكون لكل حصة على حدى، والمنح الموقوت يكون حصة واحدة أو حصتين أو لجميع الحصص معا.
- يتم سحب دفتر الشروط من قبل المترشحين أو ممثلهم الموكلين من طرفهم، من مكتب الصفقات العمومية الطابق الأول لمركز البحث في البيوتكنولوجيا (C.R.Bt) المدينة الجديدة علي منجلي قسنطينة، ابتداء من أول نشر لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية، مقابل دفع ثلاثة آلاف (3000) دينار جزائري غير قابلة للتعبؤ، والذي يمثل نفقات النسخ و تسديد المبلغ نقدا مباشرة إلى عون الحساب للمركز.
- العروض يجب أن تشمل على: ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي كما يلي:

I. ملف الترشيح:

1. تصريح بالترشيح مملوء، ممضى، مؤشر، مؤرخ ومختوم (تصريح واحد لكل الحصة).
2. تصريح بالنزاهة مملوء، ممضى، مؤشر، مؤرخ ومختوم (تصريح واحد لكل الحصة).
3. نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
4. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
5. كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المترشحين أو المتعهدين او في حالة المناولة إذا تطلب الامر.

أ/ قدرات مهنية :

- نسخة من الاعتماد أو نسخة من السجل التجاري الإلكتروني يحمل رمز النشاط المساعدة والاستشارة، البحث والتطوير، التكوين أو كل وثيقة إدارة قانونية لتنفيذ هذا النشاط سارية المفعول.

ب/ قدرات مالية:

- الوسائل المالية مبررة بالحسابات المالية مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب للثلاثة سنوات الأخيرة (2019-2020-2021)
- شهادة الملاءة المالية (solvabilité) صادرة من طرف بنك خاضع للقانون الجزائري بعد نشر هذا الإعلان.

ج/ قدرات تقنية:

- قائمة الوسائل البشرية المسخرة في إطار إنجاز المشروع، مبررة بشهادات النجاح و تصريح الضمان الإجتماعي محدثة.
- شهادات حسن التنفيذ، لمشاريع مشابهة صادرة عن أصحاب مشاريع عموميين خلال العشر (10) سنوات الأخيرة.